

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 82»**  
**на 2024 год**

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейными датами Фурман Н.А.</li> <li>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</li> <li>3. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2024 год.</li> <li>4. Согласование локальных актов.</li> <li>5. Профсоюзное собрание «Итоги выполнения Соглашения по охране труда за 2023 год»</li> </ol>	<p>Хохлова Н. В</p> <p>Дьячкова С.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<i>Февраль</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.</li> <li>2. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с Днём защитника Отечества.</li> <li>3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.</li> <li>4. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</li> <li>5. Участие членов профсоюза в Лыжном кроссе.</li> </ol>	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Радченко О. Н</p> <p>Литинская Я.М.</p>

<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</li> <li>2. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.</li> <li>3. Создание комиссии для разработки Коллективного договора.</li> <li>4. Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности.</li> <li>5. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</li> <li>6. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Букреевой И.А.</li> </ol>	<p>Радченко О. Н</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Нагорная М.В.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>
<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие членов профсоюза в соревнованиях по волейболу.</li> <li>2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>3. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ</li> <li>4. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.</li> </ol>	<p>Литинская Я.М.</p> <p>Котельникова М.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в первомайских акциях.</li> <li>2. Поздравить ветеранов с Днем Победы.</li> <li>3. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Кусакиной Е.Е.</li> <li>4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> <li>5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</li> <li>6. Заключение Коллективного договора.</li> <li>7. Участие членов профсоюза в соревнованиях по теннису.</li> </ol>	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Дьячкова С. А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Литинская Я.М.</p>

<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</li> <li>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>3. Участие членов профсоюза в соревнованиях по плаванию.</li> </ol>	<p>Дьячкова С. А.</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Литинская Я.М.</p>
<i>Июль</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.</li> <li>2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года 2024 года.</li> <li>3. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Желтухиной Елены Алексеевны.</li> </ol>	<p>Дьячкова С. А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать с администрацией штатное расписание.</li> <li>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</li> <li>3. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</li> </ol>	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p>
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести сверку учёта членов Профсоюза.</li> <li>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</li> </ol>	<p>Корогодина Е. Н.</p> <p>Шатохина Е.С.</p> <p>Шатохина Е.С.</p>

<p style="text-align: center;"><i>Октябрь</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</li> <li>2. Участие членов профсоюза в легкоатлетической эстафете.</li> <li>3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> <li>4. Провести профсоюзное собрание «За достойный труд!»</li> </ol>	<p>Радченко О. Н.</p> <p>Литинская Я.М.</p> <p>Котельникова М.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<p style="text-align: center;"><i>Ноябрь</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</li> <li>2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</li> <li>4. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Кураш Ольги Николаевны</li> </ol>	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>

<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.</li> <li>3. Согласовать график отпусков работников.</li> <li>4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года 2024 года.</li> <li>5. Подготовить статистический отчет и паспорт социальной напряженности.</li> <li>6. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</li> <li>7. Заключение «Соглашение по охране труда» на 2025 год.</li> <li>8. Провести отчетное профсоюзное собрание.</li> </ol>	<p>Шатохина Е.С.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Дьячкова С. А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
----------------	--	---

Председатель ППО МБДОУ №82

должность

Корогодина Е.Н.

ФИО

