

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 82»
на 2024 год

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейными датами Фурман Н.А. 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2024 год. 4. Согласование локальных актов. 5. Профсоюзное собрание «Итоги выполнения Соглашения по охране труда за 2023 год» 	<p>Хохлова Н. В</p> <p>Дьячкова С.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<i>Февраль</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 2. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с Днём защитника Отечества. 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 4. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 5. Участие членов профсоюза в Лыжном кроссе. 	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Радченко О. Н</p> <p>Литинская Я.М.</p>

<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Создание комиссии для разработки Коллективного договора. 4. Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности. 5. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 6. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Букреевой И.А. 	<p>Радченко О. Н</p> <p>Хохлова Н. В</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Нагорная М.В.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>
<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие членов профсоюза в соревнованиях по волейболу. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ 4. Отчетно-выборное профсоюзное собрание. 	<p>Литинская Я.М.</p> <p>Котельникова М.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в первомайских акциях. 2. Поздравить ветеранов с Днем Победы. 3. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Кусакиной Е.Е. 4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 6. Заключение Коллективного договора. 7. Участие членов профсоюза в соревнованиях по теннису. 	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Дьячкова С. А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Литинская Я.М.</p>

<p style="text-align: center;">Июнь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Участие членов профсоюза в соревнованиях по плаванию. 	<p>Дьячкова С. А.</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Литинская Я.М.</p>
<p style="text-align: center;">Июль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года 2024 года. 3. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Желтухиной Елены Алексеевны. 	<p>Дьячкова С. А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>
<p style="text-align: center;">Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией штатное расписание. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p>
<p style="text-align: center;">Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». 	<p>Корогодина Е. Н.</p> <p>Шатохина Е.С.</p> <p>Шатохина Е.С.</p>

<p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Участие членов профсоюза в легкоатлетической эстафете. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Провести профсоюзное собрание «За достойный труд!» 	<p>Радченко О. Н.</p> <p>Литинская Я.М.</p> <p>Котельникова М.А.</p> <p>Корогодина Е. Н</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 4. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейной датой Кураш Ольги Николаевны 	<p>Корогодина Е. Н</p> <p>Радченко О. Н.</p> <p>Корогодина Е. Н</p> <p>Шатохина Е.С.</p>

<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. 3. Согласовать график отпусков работников. 4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года 2024 года. 5. Подготовить статистический отчет и паспорт социальной напряженности. 6. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 7. Заключение «Соглашение по охране труда» на 2025 год. 8. Провести отчетное профсоюзное собрание. 	<p>Шатохина Е.С. Корогодина Е. Н Корогодина Е. Н Корогодина Е. Н Корогодина Е. Н Радченко О. Н. Дьячкова С. А. Корогодина Е. Н</p>
----------------	--	---

Председатель ППО МБДОУ №82

должность

Корогодина Е.Н.

ФИО

