

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя и профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №82»
на 2025 календарный год

Работодатель и первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №82» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2025 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №82»:

| № п/п | Содержание мероприятий | Единица учета | Стоимость работ в тыс. руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
|--|--|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия. | | | | | |
| 1. | Произвести обучение и проверку знаний по охране труда работников | | 30 | Апрель | Заведующий |
| 2. | Провести специальную оценку условий труда для должностей: Шеф-повар, кухонный рабочий, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, тьютор, педагог-организатор | | 10 | Апрель | Заведующий |
| 3. | Контроль за состоянием работы по охране | | 5 | Постоянно | Зам. заведующего по АХР, Председатель ПК |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----|----------------|---------------------------------------|
| | труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте | | | | |
| 4. | Проведение общего технического осмотра здания | | 2,5 | 2 раза в год | Заведующий Зам. заведующего по АХР |
| 2. Технические мероприятия | | | | | |
| 5. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры в здании. | | 15 | Ежедневно | Зам. заведующего по АХР |
| 6. | Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды | | 60 | Ежедневно | Старшая мед. сестра |
| 7. | Вывоз бытовых отходов | | 27 | 1 раз в неделю | Зам. заведующего по АХР |
| 8. | Подготовка систем вентиляции и отопления | | 25 | Май | Зам. заведующего по АХР |
| 9. | Завоз песка для посыпания территории во время гололёда | | 5 | Октябрь | Зам. заведующего по АХР |
| 10. | Проверка изоляции электропроводки и заземления | | 2,5 | Май | Зам. заведующего по АХР |
| 11. | Частичный ремонт в группах № 1, 2, 3. | | 150 | В течение года | Заведующий |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|----------------|--------------------------------------|
| 12. | Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников. | | 40 | Июнь-август | Зам. заведующего по АХР |
| 13. | Контроль за состоянием системы тепло водоснабжения, своевременное устранение неисправностей. | | - | Ежедневно | Зам. заведующего по АХР |
| 14. | Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах | | 10 | Ежедневно | Зам. заведующего по АХР |
| 15. | Частичное оснащение детской мебелью. | | 100 | В течение года | Заведующий |
| 16. | Ремонт построек на территории | | 50 | Февраль-май | Зам. заведующего по АХР |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 17. | Организовать проведение периодический медицинский осмотр работников в соответствии с «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» | | 150 | 1 раз в год | Старшая мед. сестра Заведующий |
| 20. | Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи | | 10 | 1 раз в неделю | Старшая мед. сестра |

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

| | | | | | |
|-----|--|--|----|----------------|-------------------------|
| 18. | Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами и средствами индивидуальной защиты | | 50 | 1 раз в неделю | Зам. заведующего по АХР |
|-----|--|--|----|----------------|-------------------------|

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

| | | | | | |
|-----|--|--|----|--------------|-------------------------|
| 19. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | | 50 | Август | Зам. заведующего по АХР |
| 20. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. | | 10 | 2 раза в год | Зам. заведующего по УВР |

Подписи сторон:

Заведующий МБДОУ №82:


О.Н.Кураш



Председатель первичной профсоюзной организации:


Е.Н.Корогодина

