

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
от « 30 » августа 2024 г.  
протокол №1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом заведующего по МБДОУ № 82  
от « 30 » августа 2024 г. №188  
Заведующий \_\_\_\_\_ /О.Н.Кураш/

**План работы  
муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №82»  
на 2024 -2025 учебный год**

г. Курск 2024 г

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Формировать у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## ***СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ***

### **1. Работа с кадрами**

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)
- 1.2. Совещания при заведующем
- 1.3. Производственные совещания
- 1.4. Самообразование. Повышение квалификации
- 1.5. Аттестация
- 1.6. Работа с молодыми специалистами
- 1.7. Общественная деятельность сотрудников
- 1.8. Консультации с обслуживающим персоналом
- 1.9. Руководство, контроль

### **2. Организационно-методическая работа**

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам
- 2.2. Семинары
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам
- 2.7. Работа методического кабинета
- 2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки
- 2.9. Культурно-досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)
- 2.10. «Дни открытых дверей»
- 2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия
- 2.12. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса
- 2.13. Контрольно-аналитическая деятельность
- 2.14. Работа психолого-педагогического консилиума МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 82» (ППк)

### **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом**

- 3.1. «Школа родителей».
- 3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах
- 3.3. Работа НП «Попечительский совет МДОУ № 82»
- 3.4. Наглядная агитация
- 3.5. Культурно-досуговые мероприятия для детей и родителей

### **4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

- 4.1. Материально-техническое обеспечение
- 4.2. Работа с общественными организациями
- 4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

### **5. Контроль и руководство**

- 5.1. Текущий контроль
- 5.2. Оперативный контроль
- 5.3. Производственный контроль
- 5.4. Предупредительный контроль



**АВГУСТ****1. Работа с кадрами**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	Подготовка МБДОУ № 82 к новому учебному году (совещание при заведующем)	Заведующий Кураш О.Н. Старшая медсестра Скриплева Л.Н. Воспитатели
1.2.	Составление графика аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Кусакина Е.Е.-председатель АК Воронова Е.Н.-секретарь АК
1.3.	Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Курска	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

**2. Организационно-методическая работа**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 1 «Основные направления деятельности МБДОУ № 82 на 2024-2025 учебный год»	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели Педагоги ДОУ
2.3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.4.	Консультация «Изменение в дошкольном образовании в 2024г.: ФОП ДО.»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.5.	Смотр–контроль «Подготовка к новому учебному году»	Воспитатели
2.6.	Подготовка отчетов о работе в летний оздоровительный период	Воспитатели
2.7.	«Особенности адаптации в группе раннего возраста». Заполнение адаптационных листов совместно с воспитателем	Воспитатели (по приходу детей)
2.8.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели
2.9.	Составление комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Старшая медсестра Скриплева Л.Н. Инструктор по ФИЗО Литинская Я.М.
2.10.	Составление комплексного плана культурно-досуговой деятельности на 2024-2025 учебный год	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Музыкальный руководитель Фурман Н.А. Музыкальный руководитель

	Нагорная М.В.
--	---------------

### 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Составление плана работы «Школы родителей» на 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.2.	Составление планов работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Воспитатели Специалисты ДОУ
3.3.	Оформление информационных уголков и стендов для родителей к 2024-2025 учебному году	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели
3.4.	Заключение договоров с социальными партнерами для функционирования ДОУ в режиме открытого образовательного пространства	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.5.	Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели

### 4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.
4.2.	Подготовка овощехранилища к зиме	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.
4.3.	Производственное совещание «Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году»	Заведующий Кураш О.Н.

### 5. Контроль и руководство

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b>Текущий контроль:</b> - готовность групп к началу учебного года» (анализ предметно – развивающей среды, анализ документации воспитателей -контроль санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Старшая медицинская сестра Скриплева Л.Н.

## Педагогический совет №1 (установочный)

### Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Подведение итогов смотра по подготовке групп к новому учебному году	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.	Подготовка и оформление документации к новому учебному году: -анализ состояния материально – технической базы; -анализ ресурсного обеспечения ФОП	Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ
3.	<b>Диагностическая работа</b> Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	Консультация «Разработка и написание рабочих программ педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.	Выполнение каждой возрастной группой плана мероприятий программы летней оздоровительной работы.  Презентация мини-проектов (Лето, лето красота, отдыхала детвора!)	Воспитатели всех возрастных групп



**Повестка педагогического совета № 1 (30.08.2024 г.)**

**Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»**

**Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2024– 2025 уч. год**

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета ДОУ	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	Анализ работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
3.	Творческие отчеты педагогов по работе над проектами в летний оздоровительный период 2024 года	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели всех возрастных групп
4.	Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
5.	Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО.	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
6.	Справка смотра–контроля «Подготовка к новому учебному году»	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
7.	Обсуждение и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ (положения, учебный план, режим, расписание, двигательный режим, рабочие программы воспитателей, специалистов)	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
8.	Утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
9.	Информация учителя-логопеда, о комплектовании группы комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи)	Учитель-логопед Корогодина Е.Н. Учитель-логопед Сергеева С.А.
10.	Информация педагога-психолога об итогах обследования на начало учебного года и работе с детьми в 2024-2025 учебном году	Педагог-психолог Блинова Ю.С.
11.	Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
12.	Утверждение Плана работы кабинета раннего вмешательства на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
13.	Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 82»	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
14.	Выработка и принятие решений педсовета.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### **СЕНТЯБРЬ 1. Работа с кадрами**

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	Текущие инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности сотрудников, охране жизни и здоровья детей	Заведующий Кураш О.Н. Заведующий по АХР Бородина Н.В.
1.2.	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ, режимов работы групп, перспективных планов работы на 2024-2025 учебный год	Заведующий Кураш О.Н.
1.3.	Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию в свете требований ФГОС и ФООП ДО, составление планов по самообразованию педагогов.	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
1.4.	Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
1.5.	Консультация «О необходимости приведение документации в соответствие с ФООП ДО»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
1.6.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	Заведующий Кураш О.Н.
1.7.	Праздник «День дошкольного работника»	Председатель ПК ДОУ Корогодина Е.Н.
1.8.	<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Результаты административно-общественного контроля	Заведующий Кураш О.Н. Заведующий по АХР Бородина Н.В. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### **2. Организационно-методическая работа**

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	Утверждение плана работы «Школы родителей» на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.3.	Утверждение комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Литинская Я.М.-инструктор по ФИЗО
2.4.	Утверждение комплексного плана культурно-досуговых мероприятий в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель

		Фурман Н.А.
2.5.	Методические рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с ФОП	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.6.	Оценка качества образовательной деятельности детей в разных возрастах. Подготовка и оформление документации по результатам мониторинга всеми службами ДОУ.	Педагоги ДОУ
2.7.	Плановое заседание ПП консилиума ДОУ. Утверждение плана работы ПП консилиума на 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Председатель ПП консилиума
2.8.	Анкетирование родителей «Социальный паспорт групп»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.9.	Оформление тематических раздевальных комнат «Осенний калейдоскоп»	Воспитатели

### 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели
3.2.	Кукольный театр (театрализованное представление)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.4.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей  Заключение договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении детей специалистами ПП консилиума	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.  Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Председатель ПП консилиума
3.5.	Выпуск памяток для родителей вновь принимаемых воспитанников «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели набранных групп
3.6.	Оформление памяток для родителей по вопросам безопасности и физического развития детей дошкольного возраста	Воспитатели
3.7.	Проведение групповых родительских собраний. Обсуждение итогов летнего отдыха. Презентация проектов.	Воспитатели

### 4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
-------	------------------	---------------

4.1.	Приобретение программно – методического обеспечения и учебно – игрового оборудования для групп	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.2.	Подготовка к началу отопительного сезона	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.3.	Текущий мелкий ремонт ДОУ	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.4.	Проведение всех видов (вводный, текущий, целевой и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.5.	Пополнение материалов сайта МБДОУ	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### 5. Контроль и руководство

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Предварительный контроль</u></b> «Взаимодействие с родителями в группах раннего возраста»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.2.	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> 1. Санитарное состояние помещений группы; 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по физическому развитию; 4. Выполнение режима дня; 5. Организация питания в группе; 6. Проведение родительских собраний	Заведующий Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Старшая медицинская сестра Скриплева Л.Н.

## ОКТАБРЬ

### 1. Работа с кадрами

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	Рейд комиссии по охране труда	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	<b>Совещание при заведующем</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы выявлению и по защите	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

	прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально -неблагополучными семьями.	
--	---	--

## 2. Организационно-методическая работа

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №2	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.2.	<b>Семинар - практикум:</b> «Центры детской активности в соответствии с ФОП ДО»  Цель: пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры, комплектации учебно-методическими материалами, пополнении РППС в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.3.	<b>Консультация</b> ««Как оборудовать центры детской активности в соответствии с ФОП ДО».	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.5.	<b>Фотовыставка</b> «Мы дружим со спортом»	Литинская Я.М.-инструктор по физической культуре
2.6.	<b>Тематический контроль</b> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»  Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.7.	Выставка поделок «Ходит осень по дорожкам»	Дьячкова С.А.-педагог организатор Воспитатели всех возрастных групп
2.8.	Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике (взаимопосещения) «Осенины»	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.

## 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Проведение общего и групповых родительских собраний	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Воспитатели
3.2.	Кукольный театр (театрализованное представление)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.3.	Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

#### 4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	<b>Месячник</b> по улучшению условий охраны труда в ДОУ. - оформление стенда по ОТ (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации; - Сдача отчета по ОТ.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В. Ответственный по ОТ
4.2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В

#### 5. Контроль и руководство

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Оперативный контроль :</u></b> 1. Санитарное состояние помещений группы; 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4. Выполнение режима прогулки; 5. Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной деятельности; 6. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» 7. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.2.	<b><u>Производственный контроль:</u></b> - рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ  - подготовка здания к зиме, подготовка материалов для утепления групп	Заведующий Кураш О.Н. Старшая медсестра Скриплева Л.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В

**Тема:** «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»

**Цель:** проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Предварительный контроль «Развивающая среда во всех возрастных группах ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.	<b>Методическое совещание</b> «Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.	<b>Диагностическая работа</b> Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	Открытый просмотр занятия «Познавательное развитие» в средней группе	Радченко О.Н.-воспитатель

**Повестка педагогического совета № 2**

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» <b>(по итогам тематического контроля).</b>	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
3.	«Внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО» (рекомендации)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	«Внедрение инновационных форм работы с родителями воспитанников в условиях реализации ФОП и ФГОС ДОО»	Михеева И.В.-воспитатель
5.	«Центры детской активности в соответствии с ФОП ДО»	Артемова Н.А.-воспитатель Желтухина Е.А.-воспитатель
6.	Итоги работы педагогов ДОУ в адаптационный период.	Семенова М.А.-воспитатель Борисова Р.Н.-воспитатель
7.	Принятие проекта решений педагогического совета	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

**1. Работа с кадрами**

№	Вид деятельности	Ответственный
---	------------------	---------------

п\п		
1.1.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
1.2.	<b>Совещание при заведующем:</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Старшая медицинская сестра Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## 2. Организационно-методическая работа

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Тематическая неделя «Мамочка наша солнышка краше»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	Фестиваль «Театральная осень-2024»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Тимофеева М.В.-воспитатель, педагог-психолог
2.4.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - «ФОП ДО и ФГОС ДО»- выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации на кабинете; - Работа над материалами для сайта	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	«А ну- ка, мама!»- совместные досуги детей и родителей	Воспитатели Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А. Литинская Я.М.-инструктор по физической культуре
3.2.	Оформление выставки детских работ на тему «Мама-мой ангел- хранитель»	Воспитатели Педагог-организатор Дьячкова С.А.
3.3.	Кукольный театр (театрализованное представление)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## 4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Подготовка здания к зиме	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.
4.2.	Уборка территории	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.
4.3.	Проверка освещения территории и помещений ДОУ	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.



## 5. Контроль и руководство

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b>Предварительный контроль:</b> «Развивающая среда во всех возрастных группах ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние помещений группы; 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4. Соблюдение режима дня 5. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## ДЕКАБРЬ

### 1. Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	<b>Работа с обслуживающим персоналом</b> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников); - по охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних праздников; - по пожарной безопасности; - охране труда; - по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	<b>Совещание при заведующем:</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### 2. Организационно-методическая работа

№	Вид деятельности	Ответственный
---	------------------	---------------

п\п		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> «Методическая копилка»: -работа творческой мастерской педагогов по украшению музыкального зала к новогодним утренникам	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.3.	Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.4.	<b>Смотр-конкурс</b> «Новогоднее сюжетное оформление группы»	Воспитатели
2.5.	<b>Творческие выставки</b> «К нам зима пришла серебристая» в раздевальных комнатах	Воспитатели
2.6.	Новогодние утренники «Волшебный Новый год» (взаимопосещения)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.7.	<b>Консультация</b> «Закаливание детей зимой»	Старшая медицинская сестра Скриплева Л.Н.
2.8.	<b>Выставка-конкурс</b> поделок «Мастерская Деда Мороза»	Дьячкова С.А.-педагог - организатор

### **3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом**

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Групповые родительские собрания: -подведение итогов за полгода -подготовка к утренникам	Воспитатели
3.2.	Оформление родительских уголков. О детском травматизме в зимнее время	Воспитатели
3.3.	Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»	Воспитатели

### **4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Составление графика отпусков на 2025 год. Утверждение графика отпусков на 2025год Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
4.2.	Работа по составлению номенклатуры дел	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
4.3.	Проведение целевого инструктажа	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### 5. Контроль и руководство

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> 1. Санитарное состояние помещений группы; 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4. Проведение родительских собраний 5. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.2.	<b><u>Производственный контроль:</u></b> -ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

**Тема:** «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Содержание	Ответственные
1.	<b>Тематический контроль:</b> «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	<b>Консультация</b> «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.	<b>Конкурс</b> «Лучший центр патриотического воспитания» (старшие и подготовительные группы)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	<b>Открытый просмотр</b> занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Воронова Е.Н.-воспитатель Маякова Е.В.-воспитатель

**Повестка педагогического совета № 3**

№	Содержание	Ответственный
---	------------	---------------

п\п		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» <b>(по итогам тематического контроля)</b>	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
3.	«О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)	Воспитатели групп
6.	Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога»	Блинова Ю.С.-педагог-психолог
7.	О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
8.	Принятие проекта решений педагогического совета	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### 1.Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	<b><u>Работа с обслуживающим персоналом</u></b> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	Консультация «Создание условий по обеспечению эмоционального благополучия детей и педагогов в ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
1.3.	<b>Совещание при заведующем:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### 2. Организационно-методическая работа

№	Вид деятельности	Ответственный
---	------------------	---------------

п\п		
2.1.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе детского творчества воспитанников МДОУ г. Курска «Малахитовая шкатулка»	Дьячкова С.А.-педагог-организатор
2.2.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> -Оформление документации на кабинете; -Знакомство с новинками педагогической литературы; -Помощь молодым воспитателям по заявке; - Разработка мероприятий для детей во время зимних каникул; -Картотека игр подвижных игр для повышения двигательной активности детей; -Подготовка к аттестации педагогов д/с; - Работа над материалами для сайта	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.3.	Рождественские дни (культурно-досуговые мероприятия по группам)	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.4.	Выставка-конкурс «Букет зимы холодной» (поделки из любого материала)	Дьячкова С.А.-педагог-организатор Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.5.	Подготовка к городскому конкурсу детских вокальных коллективов ДОУ «Звонкий голосок»	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.

### **3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом**

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Оформление наглядного материала в группах о детском травматизме в зимнее время	Воспитатели
3.2.	Кукольный театр (театрализованное представление)	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### **4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков; Текущий ремонт мебели (столы, стулья, шкафы, кровати)	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.
4.2.	Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп)	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
4.3.	Контроль за сохранностью имущества Выполнение мероприятий по энергосбережению	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В.

### **5.Контроль и руководство**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Оперативный контроль :</u></b> 1.Санитарное состояние помещений группы; 2.Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4.Организация питания в группе; 5.Информация и обновление информации в уголке для родителей	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## **ФЕВРАЛЬ**

### **1.Работа с кадрами**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	<b><u>Работа пищеблока</u></b> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	<b><u>Совещание при заведующем:</u></b> 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие МБДОУ с социумом	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.3.	Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества	Воспитатели ДОУ Музыкальные руководители

### **2. Организационно-методическая работа**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - Оформление документации на кабинете; - Выставка новинок педагогической литературы. - Выставка литературы по нравственно-патриотической работе в детском саду; - Работа над материалами для сайта	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.3.	Досуги и развлечения: Праздник «День защитника Отечества»	Инструктор по физическому воспитанию Литинская Я.М. Воспитатели
2.4.	<b>Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества»</b>	Воспитатели

2.5.	<b>Семинар-практикум «Минутки здоровья»</b> Цель: повышать компетентность педагогов в использовании в своей практике игровых технологий, способствующих воспитанию здорового образа жизни у дошкольников	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Литинская Я.М.-инструктор по физической культуре
2.6.	<b>Фотовыставка «Мы дружим со спортом»</b>	Дьячкова С.А.-педагог организатор
2.7.	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города	Воспитатели групп старшего и подготовительного возраста

### 3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Участие родителей в спортивном досуге, посвященном Дню защитника отечества	Воспитатели
3.2.	Помощь родителей в организации праздника «Широкая масленица»	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А. Родительский комитет

### 4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений Проверка санитарного состояния групп и участков	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.2.	Осмотр зданий и сооружений (комиссия по охране труда)	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Комиссия по охране труда

### 5.Контроль и руководство

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> 1.Санитарное состояние помещений группы; 2.Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4.Соблюдение режима прогулки; 5.Планирование и организация игровых развлечений; 6. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.



## 1. Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	<b>Совещания при заведующем:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н. Профсоюзный комитет
1.2.	<b><u>Работа пищеблока</u></b> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.3.	- Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

## 2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	<b>Тематический контроль</b> «Работа по формированию у детей навыков безопасного поведения»  Цель: оценить условия и эффективность работы педагогов по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
	<b>Консультация</b> «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	Культурно - досуговые мероприятия, посвящённые 8 Марта (взаимопосещения)	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.3.	Фото - выставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Воспитатели Дьячкова С.А.-педагог-организатор
2.4.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - Работа с нормативно – правовыми документами; - Знакомство с новинками педагогической литературы; - Работа с педагогами по заявке; - Работа над материалами для сайта; - Оформление документации на кабинете;	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

2.5.	Подготовка к участию в городском конкурсе художественных коллективов МДОУ г.Курска	Музыкальные руководители МБДОУ
------	--	--------------------------------

### 3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Организация праздника, посвященного 8 Марта Привлечь родителей к подготовке праздника и участию в нем.	Воспитатели Родители
3.2.	Выставка творчески оформленных рамок – самоделок: «Рамочки для мамочки»	Воспитатели Родители
3.3.	Оформление папок-передвижек «Весна идет, весне –дорогу»	Воспитатели
3.4.	Консультация «Витамины для детей»	Старшая медицинская сестра Скриплева Л.Н.

### 4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ Проверка санитарного состояния групп и участков	Воспитатели Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В

### 5.Контроль и руководство

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<b><u>Оперативный контроль :</u></b> 1.Санитарное состояние помещений группы; 2.Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4.Соблюдение режима дня; 5. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

**Тема: «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»**

**Цель: систематизировать знания педагогов в совершенствовании условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.**

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Смотр центров физического развития	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.	Проведение анализа состояния здоровья воспитанников МБДОУ	Старшая медицинская сестра Скриплева Л.Н.
3.	<b>Методическое совещание</b> «Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	<b>Диагностическая работа</b> Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.	Открытый просмотр занятий «Физическое развитие»	Литинская Я.М.-инструктор по физической культуре Бордунова Т.А.-воспитатель

**Повестка педагогического совета № 4**

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	«Работа по формированию у детей навыков безопасного поведения» <b>(по итогам тематического контроля)</b> Цель: оценить условия и эффективность работы педагогов по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
3.	Формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.	Великодских Н.Ю.- медицинская сестра
5.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством фольклора»	Струкова Л.А.-воспитатель

6.	«Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»	Лукьянчикова Н.Н.- воспитатель Романова Н.Г.-воспитатель
7.	Принятие проекта решений педагогического совета	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.

### *АПРЕЛЬ*

#### 1. Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	<b><u>Совещание при заведующем:</u></b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	<b><u>Работа медицинского блока</u></b> - Консультация: «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей» - Инструктажи; - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - Контроль физического развития и состояния здоровья детей; - Выполнение натуральных норм	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.3.	<b>Консультативная работа</b> «Современные здоровьесберегающие технологии»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

#### 2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 5	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - Выставка новинок педагогической литературы; - Оформление документации в кабинете; - Работа над материалами для сайта	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.3.	Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Дьячкова С.А.-педагог организатор
2.4.	<b>Комплексный контроль</b> «Готовность детей подготовительных групп к школе»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.5.	Плановое заседание ПП консилиума ДОУ	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Председатель ПП консилиума
2.6.	День здоровья «Юные покорители космоса»	Литинская Я.М.-инструктор ФИЗО, воспитатели старших

		групп
2.7.	Подготовка к празднованию и проведению праздничных мероприятий Дня Победы	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.8.	<b>Семинар-практикум</b> «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### 3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Благоустройство игровой площадки (Развитие позитивных взаимоотношений между родителями и сотрудниками детского сада. Активизация родителей в участии по благоустройству участка группы.)	Воспитатели
3.2.	Рекомендации педагога-психолога «Психологическая готовность к школе»	Блинова Ю.С. -педагог-психолог
3.3.	Консультация «Как подготовить ребенка к школе».	Воспитатели Специалисты ДООУ
3.4.	Анкетирование родителей по работе ДООУ.	Воспитатели

### 4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Субботники по уборке территории	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.2.	Работа по благоустройству территории ДООУ Озеленение территории Работа на огороде	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.3.	Месячник по улучшению условий охраны труда в ДООУ. - оформление стенда по О.Т (документы, фото); - разработка плана работы по ОТ; - оформление документации	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### 5.Контроль и руководство

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный
5.1.	<u>Оперативный контроль</u> : 1.Санитарное состояние помещений группы; 2.Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; 3.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; 4.Планирование и организация итоговых мероприятий; 5.Организация питания в группе; 6. Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной деятельности;	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

## МАЙ

### 1. Работа с кадрами

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.1.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.2.	<b>Совещание при заведующем:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. О переходе на летний режим работы ДОУ	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.3.	<b><u>Работа с обслуживающим персоналом</u></b> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации; - беседы.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
1.4.	Составление годовых отчетов педагогов	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

### 2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
2.1.	Педагогический совет № 5 «Итоги работы ДОУ» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работы по выполнению годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.2.	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Победная весна»	Дьячкова С.А.-педагог организатор
2.3.	<b>Тематическая образовательная деятельность</b> «Этих дней не смолкнет слава!»	Воспитатели Музыкальные руководители
2.4.	<b>Консультации для педагогов:</b> «Организация РППС на участках детского сада для поддержки детской инициативы» «Использование естественных факторов природы в оздоровлении детей» «Соблюдение инструкций по охране жизни и	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

	здоровья детей»	
2.5.	<u>Открытые просмотры непосредственно-образовательной педагогической деятельности</u> (итоговые занятия)	Воспитатели Специалисты ДОУ
2.6.	Концерт «Победная весна».	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.
2.7.	Проведение мониторинга по готовности детей к школе в подготовительных группах	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
2.8.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> -Подбор д/и, сри, д/игр, изготовление картотек на группах; - Оформление материалов на кабинете; -Выставка новинок педагогической литературы. -Показ мультимедийных презентаций: «Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Воспитатели
2.9.	Выпускной бал	Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А.

### **3.Работа с родителями, взаимодействие с социумом**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
3.1.	Общее собрание «Итоги работы детского сада». Групповые родительские собрания.	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
3.2.	Работа с родителями по оказанию помощи в оформлении участков и территории ДОУ	Воспитатели
3.3.	Посещение родителями итоговых занятий по основным видам образовательной деятельности детей во всех возрастных группах	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Педагоги ДОУ
3.4.	Работа с родителями. Изготовление папок-передвижек с летней тематикой	Воспитатели
3.5.	Консультация «Организация коррекционной работы с детьми в летний период»	Учитель-логопед Сергеева С.А.

### **4.Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
4.1.	Подготовка теплового узла к отопительному сезону	Заместитель заведующего по АХР Бородина Н.В
4.2.	Пополнение сайта МБДОУ	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.3.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели

### **5.Контроль и руководство**

№	Вид деятельности	Ответственные
---	------------------	---------------

п\п		
5.1.	<p><b>Оперативный контроль :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>4. Проведение родительских собраний;</li> <li>5. Организация режимного момента «Умывание»;</li> <li>6. Проведение закаливающих процедур;</li> <li>7. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> </ol>	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.

**Педагогический совет 5-итоговый**

**Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида N 82" в 2024– 2025 учебном году**

**ЦЕЛИ:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работы по выполнению годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год ДОУ, познакомить педагогический коллектив с проектом плана работы педагогического коллектива на 2025 -2026 учебный год.

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е. Воспитатели Педагоги ДОУ
2.	Подготовка отчётов воспитателей групп о проделанной работе за год.	Воспитатели
3.	Комплексный контроль «Готовность детей к школе»	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
4.	Анкетирование педагогов и родителей	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.	Выставка методической литературы "Готовимся к лету"	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.



**Повестка педагогического совета № 5**  
**ИТОГОВЫЙ**

№ п\п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
2.	«Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе» <b>(по итогам комплексного контроля)</b>	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.
3.	Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО в конце учебного года в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
4.	Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
5.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.	Инструктор по ФИЗО Баутина Е.Н.
6.	Отчеты педагогов ДОУ	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Нагорная М.В. Музыкальный руководитель Фурман Н.А. Учитель-логопед Корогодина Е.Н. Учитель-логопед Сергеева С.А. Педагог-психолог Блинова Ю.С.
7.	Итоги аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
8.	Результаты смотра готовности МБДОУ к летней оздоровительной кампании	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. Обсуждение проекта годового плана.	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
10.	Утверждение комплексного плана на летний оздоровительный период 2025 года	Заместитель заведующего по УВР Кусакина Е.Е.
11.	Выработка и принятие решений педсовета.	Заведующий МБДОУ Кураш О.Н.