

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад ком-
бинированного вида № 82»
Протокол от 01.01.2016 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 82»
от 02.02.2016 г № 52

Т.П.Головина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 82»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 82» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 82» (далее – ДОУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение о родительском комитете ДОУ принимается общим собранием родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим ДОУ (исполняющим обязанности заведующего).

1.3. Родительский комитет ДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ.

1.4. Родительский комитет ДОУ реализует право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении ДОУ.

1.5. Деятельность родительского комитета ДОУ регламентируется настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет ДОУ не выступает от имени ДОУ.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель родительского комитета ДОУ - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей.

2.2. Компетенция родительского комитета ДООУ:

- изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в ДООУ, по вопросам управления ДООУ, и от имени родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в ДООУ, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ принятый ДООУ локальный нормативный акт;
- принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ;
- содействует сотрудничеству семьи и ДООУ в вопросах организации обучения и воспитания;
- обеспечивает постоянную и систематическую связь ДООУ с родителями (законными представителями), в том числе оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с родителями (законными представителями);
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни ДООУ, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности ДООУ;
- осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп ДООУ;
- вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности ДООУ;

- вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета ДОУ;

4.

- вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления ДОУ, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления ДОУ по согласованию с председателями этих органов;

- составляет отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей);

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете ДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет ДОУ избирается из числа представителей родителей (законных представителей) от каждой группы на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 3 года. Норма представительства – один человек от каждой группы.

3.2. Из своего состава родительский комитет ДОУ открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Члены родительского комитета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Родительский комитет ДОУ подотчетен общему собранию родителей (законных представителей).

3.5. Родительский комитет ДОУ может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлению своей деятельности.

3.6. Родительский комитет ДОУ созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.

3.7. Основной формой работы родительского комитета ДОУ является заседание.

3.8. Заседания проводятся в помещении ДООУ. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета ДООУ его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.9. На заседании родительского комитета ДООУ могут присутствовать без права голоса заведующий ДООУ (исполняющий обязанности заведующего),

5.

представители коллегиальных органов управления ДООУ, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Родительский комитет ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.11. Решение родительского комитета ДООУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием.

Каждый член родительского комитета имеет право одного голоса.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета ДООУ.

3.12. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета ДООУ.

3.13. О принятии решения родительского комитета ДООУ секретарем составляется протокол в письменной форме.

3.14. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета ДООУ информирует заведующего ДООУ (исполняющего обязанности заведующего).

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Документация родительского комитета ДООУ вносится в номенклатуру дел ДООУ.

4.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета ДООУ возлагается на секретаря.

4.3. Планы, учет работы родительского комитета ДООУ, протоколы заседаний и другая документация хранится в ДООУ, и сдаются при приеме и передачи дел при смене родительского комитета ДООУ.

v. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Прекращение деятельности родительского комитета ДОУ может быть прекращено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации ДОУ, где он создан.

6.

vi. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 8 листов
Заведующий МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 82"
Т.П.Головина
Т.П.Головина

