

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
№ 82»
Протокол №3 от 29 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
от 31 августа 2023 года №2446
_____ О.Н.Кураш

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 82»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 82» (далее – МБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по МБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- организации выявления и устранения в МБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- участия в пределах своих полномочий и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации;
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Комитета образования, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Положением об антикоррупционной комиссии в МБДОУ.

1.5. В состав Комиссии входят:

заместитель заведующего по УВР – председатель комиссии;

члены комиссии:

- представитель профсоюзных органов;
- заместитель заведующего по АХР;
- представители педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители родительской общественности (по решению Совета родителей)

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в МБДОУ;

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в МБДОУ, подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБДОУ и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ;
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности МБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ;
- 3.7. Реализация в МБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- 3.8. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ;
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ и определение задач на очередной год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности при реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в МБДОУ:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ;
 - уведомления о результатах проверок деятельности МБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, проведенных учредителем или органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

- Ответственный секретарь проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками МБДОУ:

- материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредоставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии;

- материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарем, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах:

- члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам

Члены комиссии:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятия решений комиссией.

5.6. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, в также сведений о принятых решениях.

5.8. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.9. Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте МБДОУ.

5.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МБДОУ.