

Принято на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 82»

Протокол от «02»02.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 82»

от «02»02.2016 г. №52

Заведующий МБДОУ №82


Т. П. Головина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 82»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 82» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 82» (далее – ДООУ) на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ДООУ.

1.2. Общее собрание работников является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. В состав общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора.

1.4. Деятельность общего собрания работников ДООУ регламентируется настоящим Положением, принимаемым общим собранием работников ДООУ и утверждаемым приказом по ДООУ.

1.5. Общее собрание работников ДООУ в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, региона и муниципалитета, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления. 1.6. Общее собрание работников ДООУ действует бессрочно.

II. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Общее собрание создается с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления ДООУ, реализации прав работников, в том числе педагогических, на участие в управлении ДООУ, а также в целях развития и совершенствования деятельности ДООУ.

2.2. Компетенция общего собрания работников ДООУ:

- 1) взаимодействует с заведующим ДООУ (исполняющим обязанности заведующего) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в ДООУ, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении ДООУ, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает и направляет на утверждение заведующему ДОУ (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие отношения трудового коллектива и ДОУ, включая правила внутрен-

3.

него трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о социальной поддержке работников ДОУ;

3) избирает из числа работников ДОУ представителя (представительный орган) работников, в случаях, когда работники ДОУ не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОУ и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников ДОУ при проведении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в ДОУ комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию переговоров, заключении или изменении коллективного по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников ДОУ;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) вносит на рассмотрение заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития

ДОУ, по направлению формирования и использования его имущества;

9) принимает в инициативном порядке решение об изменении типа ДОУ;

10) заслушивает отчет заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего) об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

11) рассматривает отчет о результатах самообследования ДОУ;

12) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты ДОУ с последующим направлением их на утверждение заведующему ДОУ (исполняющему обязанности заведующего):

- положение об общем собрании работников ДОУ,

- положение о педагогическом совете,

- положения об иных коллегиальных органах управления ДОУ,

- положения о структурных подразделениях ДОУ,

- программу развития ДОУ.

13) рассматривает кандидатуры из числа работников ДОУ, включая заведующего ДОУ, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;

14) определяет лицо, уполномоченное выступать представителем ДОУ по вопросам о возмещении ДОУ (как юридическом лице) ущерба (убытков), причиненного ему неправомерными действиями (бездействием) заведующего ДОУ;

15) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ, дает заведующему ДОУ рекомендации по ее укреплению;

16) рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые общим собранием работников ДОУ к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 3, 6, 9, 11, 12, 13 и 14 пункта 2.2 настоящего Положения, составляют исключительную компетенцию общего собрания работников ДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основная форма работы общего собрания работников ДОУ - заседание.

3.2. Общее собрание работников ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание работников ДОУ может созываться по инициативе:

- заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего),
- председателей коллегиальных органов управления ДОУ.

3.5. Заведующий ДООУ (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения общего собрания работников ДООУ не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.6. Заседание общего собрания работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников ДООУ.

5.

3.7. Решение общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Каждый член общего собрания имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДООУ.

3.9. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием работников ДООУ при принятии порядка проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

3.10. Решение общего собрания работников ДООУ по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

3.11. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания общего собрания работников ДООУ.

3.12. Законные решения являются обязательными для исполнения.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. О принятии решения общего собрания работников ДООУ секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Документация общего собрания работников ДООУ вносится в номенклатуру дел ДООУ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листов
Заведующий МБДОУ "Детский сад
комбинированного вида № 82"
Т.П. оловина

